

**AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE**

**Vitré Communauté recrute un gestionnaire comptable (H/F)  
Direction des finances, de l'analyse et de la prévision  
Temps complet – contrat de 3 mois**

Sous l'autorité du directeur adjoint des Finances, au sein d'une équipe de 10 collaborateurs, vous assurez le traitement comptable et des tâches administratives.

**MISSIONS :**

- Exécution financière des dépenses et recettes en fonctionnement et investissement
- Assister le Directeur adjoint : missions de secrétariat (rédaction de compte-rendu, de courriers, élaboration de visuels, ...).

**PROFIL :**

- Expérience en collectivité souhaitée
- Connaissances des règles budgétaires et comptables M14.
- Connaissance logiciel de gestion financière CIRIL souhaitée
- Discrétion et confidentialité
- Sens du travail d'équipe
- Capacité rédactionnelle
- Rigueur et autonomie

**CONDITIONS D'EMPLOI :**

Temps complet à pourvoir à compter 1<sup>er</sup> juin 2019.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 02 99 74 52 61 ou par courriel : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org)

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV + photo) à : **Monsieur le Président de Vitré Communauté – Direction des Ressources Humaines – 16 bis boulevard des Rochers –35500 VITRE** ou par courriel : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org) **jusqu'au 27 mai 2019.**