

Aux Portes de la Bretagne, la Ville de Vitré est une Cité de Caractère de 18 500 habitants à taille humaine. Elle est notamment connue pour son essor économique, sa richesse patrimoniale et son éventail d'activités culturelles et sportives.

La Ville de Vitré recrute un AGENT/ UNE AGENTE DE MAINTENANCE Contrat de 6 mois, à pourvoir au 1^{er} septembre 2022.

MISSIONS



- Accueillir des clients et des prestataires
- Proposition d'implantation et solution des contraintes
- Entretien (nettoyage des surfaces, sanitaires, vitres...) et maintenance des locaux (travaux de peinture, de réparation... ne nécessitant pas l'intervention de professionnels)
- Montage et démontage des manifestations dans les halls et sur les extérieurs du Parc des Expositions, ainsi que celles accueillies dans la salle du Temple.
- Intervention logistique sur certaines manifestations organisées sur le territoire de la Ville de Vitré
- Entretien des matériels de nettoyage (autolaveuse, balayeuse ...), de sonorisation et le mobilier stocké au parc
- Maintenir en état de fonctionnement les installations électriques, de chauffage des bâtiments (y compris l'éclairage de sécurité)
- Solliciter les services techniques pour les autres travaux de maintenance
- Assurer la sécurité des bâtiments (contrôles par des organismes agréés, vérifications)
- Prendre la fonction d'agent de sécurité Incendie (SSIAP 1) pendant les manifestations
- Manutention avec chariot élévateur / tire palette.
- Travaux en hauteur (sur grill technique) / Utilisation d'EPI adaptées.
- Logistique du mobilier en location (préparation, rangement, inventaire...)
- Soutien auprès de l'équipe technique du centre culturel

PROFIL



Savoir :

- Connaissances en sécurité et risques pour le public en ERP
- Techniques de nettoyage
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Techniques de conduite d'engins et de levage
- Connaissances et habilitations en électricité
- Connaissance des métiers de l'évènementiel et des domaines

Savoir faire :

- Détecter les dysfonctionnements
- Réaliser les petits travaux nécessaires
- Communiquer auprès du public
- Faire respecter les consignes et directives

Savoir être :

- Bonnes qualités relationnelles
- Travail en équipe
- Réactivité, sens de l'organisation
- Grande disponibilité, autonomie, méthodologie et rigueur

POSTULER



- ✓ CV + Lettre de motivation + Diplômes
- ✓ Reconnaissance travailleur handicapé si concerné (e)

Madame le Maire de Vitré
Direction des Ressources Humaines par courriel direction.rh@vitrecommunaute.org ou par voie postale au 16 bis boulevard des Rochers 35500 Vitré
jusqu'au 31 juillet 2022.

Horaires : 39h hebdomadaires avec RTT.
Horaires décalés, travail le week-end (en général une fois sur deux) et certains jours fériés. Fermeture du Parc des Expositions en Août
Horaires décalés, travail le week-end.